

Учтено мнение совета родителей

ПРИНЯТО

На общем собрании
ГБОУ школы №440 имени П.В. Виттенбурга
От 25.05.2015 №3

Приложение № 1
к приказу от 25.05.2018 №30/05-О

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 440 имени П.В. Виттенбурга
От 25.05.2018 №12

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 440
имени П.В. Виттенбурга
С.Г. Смирнов
_____ 2018 г.



**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 440 имени П.В. Виттенбурга
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 440 Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга (далее – школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185, Уставом школы, с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся школы.

1.3. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, работникам школы не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимся общего образования.

1.5. Классные руководители обязаны в начале каждого учебного года провести классный час с обучающимися и довести требования настоящих Правил до сведения обучающихся школы.

1.6. Настоящие правила рассматриваются на заседании Педагогического совета школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждаются приказом директора школы.

1.7. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящими правилами, а также за размещение правил на официальном сайте школы.

2. Режим образовательного процесса

2.1. В школе используется модульная организация образовательного процесса, согласно которому учебные модули (периоды) и каникулы чередуются. Длительность и порядок чередования учебных модулей устанавливается в календарном графике ежегодно до начала учебного года в соответствии с учебным планом и рекомендациями Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

2.2. Календарный график на учебный год утверждается приказом директора школы и размещается на официальном сайте школы.

2.3. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя. Переход на шестидневную рабочую неделю возможен в 5-11 классах по решению Педагогического совета школы и по согласованию со всеми участниками образовательного процесса.

2.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.5. Продолжительность уроков и перемен между уроками устанавливается на каждый учебный год и утверждается приказом директора школы.

2.6. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным на учебный год директором школы.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. Получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;

3.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.4. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой (после получения основного общего образования);

3.1.6. Освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в школой, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.1.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.9. Каникулы в соответствии с календарным графиком;

3.1.10. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании РФ;

3.1.11. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.12. Участие в управлении школой в порядке, установленном уставом школы и положением о совете обучающихся;

3.1.13. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;

3.1.14. Обжалование локальных актов школы в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.15. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой школы;

3.1.16. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта школы;

3.1.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.18. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.19. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.20. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.21. Принимать участие в учебно-воспитательном процессе, конференциях, культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях, проводимых школой.

3.1.22. Обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы;

3.1.23. Носить школьную форму в порядке, установленным соответствующим положением;

3.1.24. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые школой;

3.2.3. Выполнять требования устава, настоящих правил и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. Вести себя в школе и вне школы таким образом, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя и деловую репутацию школы;

3.2.5. Не пропускать занятия без уважительной причины. В случае пропуска занятий обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения установленного образца или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

3.2.6. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.7. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого он стал;

3.2.8. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.9. Бережно относиться к имуществу школы. Аккуратно относиться как к своим, так и к чужим вещам;

3.2.10. Соблюдать устав школы, решения Педагогического совета и иных органов самоуправления школы, правила внутреннего распорядка, правила пожарной безопасности, выполнять законные требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в школе;

3.2.11. Находиться в школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля, установленного соответствующим положением. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.12. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.13. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.14. Находиться в школе в течение учебного времени, установленного расписанием занятий. Покидать здание и территорию школы в урочное время возможно с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

3.2.15. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.2.16. Здороваться с работниками и посетителями школы, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Вести себя в соответствии с нормами этики и требованиями настоящего положения.

3.2.17. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. Приходить в школу с инфекционными заболеваниями.

3.3.2. Приносить в школу, передавать или использовать любые виды оружия, спиртные и энергетические напитки, табачные изделия и их аналоги, токсические и наркотические вещества, любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам.

3.3.3. Приходить в школу под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных и токсических веществ.

3.3.4. Курить в помещениях школы и на ее территории.

3.3.5. Самовольно, без разрешения учителя, классного руководителя, дежурного учителя или администратора, покидать школу и пришкольную территорию во время проведения учебно-воспитательного процесса.

3.3.6. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид. Приходить в школу в грязной или мятой одежде, без сменной обуви;

3.3.7. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося, применять физическую силу для выяснения отношений.

3.3.8. Употреблять грубые выражения, нецензурную лексику.

3.3.9. Открыто демонстрировать принадлежность к различным движениям, партиям, религиозным течениям и т.п.

3.3.10. Играть в школе в азартные игры.

3.3.11. Пользоваться на уроке без специальных указаний преподавателя электронными устройствами (телефоном, планшетом, плеером и т.д.).

3.3.12. Передвигаться в здании школы на велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями.

3.3.13. Осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории школы без

разрешения администрации.

3.3.14. Выносить без разрешения администрации школы инвентарь и мебель, оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений.

3.3.15. Останавливаться в проемах дверей, баловаться с дверьми, располагать кисти рук в проемах дверей.

3.3.16. Преграждать передвижение обучающихся в помещениях школы (закрывать их в классе, спортзале, коридоре и т. п.).

3.3.17. Играть в подвижные игры вблизи оконных проемов, витрин и стендов, в конструкции которых имеется стекло и особенно после влажной уборки помещений.

3.3.18. Спускаться и подниматься по ступенькам лестниц бегом, кататься на перилах лестниц.

3.3.19. Самостоятельно открывать окна в школе.

3.3.20. Садиться, становиться ногами на подоконники закрытых или открытых окон.

3.3.21. Перевешиваться через подоконники открытых окон, покидать здание школы через окна.

3.3.22. Играть на спортивной площадке и в спортивном зале во время перемены в отсутствие учителя.

3.3.23. Входить в технические и хозяйственные помещения школы, не предназначенные для нахождения там обучающихся (физическая и химическая лаборатория, электрощитовая, склад, кухня, подвал, чердак, кровля и т. п.).

3.3.24. Брать или сдавать ключи от кабинетов.

3.3.25. Ходить по школе в верхней одежде, без сменной обуви, головных уборах.

3.3.26. Выполнять какие-либо поручения работников школы, для выполнения которых необходимо покидать пришкольную территорию (сходить в соседнюю школу, сходить в магазин, поздравить работника на дому с праздником и т. п.) без сопровождения работников школы.

3.3.27. Приводить в школу своих или чужих домашних, а также бродячих животных (птиц, собак, кошек и т. п.).

3.3.28. Контакттировать с домашними, бродячими животными при нахождении их в помещениях школы и на пришкольной территории.

3.3.29. При нахождении на пришкольной территории запрещено:

3.3.29.1. Залезать на крыши сооружений, деревья, заборы, ограждения;

3.3.29.2. Спускаться в канализационные и другие люки;

3.3.29.3. Запускать «змеев» при наличии воздушных линий электропередачи и вблизи дорог;

3.3.29.4. Бросаться какими-либо предметами (камнями, палками, снежками и т. п.);

3.3.29.5. Кататься на роликовых коньках, скейтбордах вне специально выделенных для этих целей мест;

3.3.29.6. Контакттировать с домашними и бродячими животными;

3.3.29.7. Покидать пришкольную территорию в период проведения на ней уроков, занятий, мероприятий или отдыха без разрешения учителя, классного руководителя, дежурного администратора.

3.3.30. Совершать правонарушения, согласно Гражданскому, Административному и Уголовному кодексам РФ влекущие за собой причинение вреда здоровью и жизни обучающихся, работников и посетителей школы.

3.4. За неисполнение или нарушение устава школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Правила прохода в помещения школы

4.1. Приходить в школу обучающиеся должны за 15 минут до начала уроков в чистой выглаженной школьной форме, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.

- 4.2. В гардеробе обучающиеся не задерживаются. Игры в гардеробе запрещены. Посещение гардероба в течение учебного дня допускаются лишь в исключительных случаях в присутствии классного руководителя, дежурного администратора и гардеробщицы.
- 4.3. Обучающийся школы проявляет уважение к старшим, заботится о младших.
- 4.4. Обучающиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и чужому имуществу.
- 4.5. Достоинно, культурно ведут себя в школе и за её пределами.

5. Поведение на занятиях.

- 5.1. При входе педагога в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
- 5.2. Каждый учитель определяет для своих занятий правила поведения обучающихся на занятиях в соответствии с законом «Об образовании» и правилами школы.
- 5.3. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами.
- 5.4. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.
- 5.5. Занятия проводятся по кабинетной системе. За каждым учеником в кабинете закреплено строго определенное место. Каждый ученик отвечает за сохранность санитарного состояния своего рабочего места.
- 5.6. Ученик на уроке обязан выполнять все требования учителя.
- 5.7. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен попросить разрешения педагога.
- 5.8. Во время занятий обучающимся запрещено использовать мобильные средства связи, плееры и другие гаджеты.
- 5.9. К началу урока каждый ученик должен иметь на парте все необходимые учебные принадлежности для изучения предмета.
- 5.10. При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске. Дневник обязан передать учителю для выставления оценки.
- 5.11. В некоторых случаях возможен ответ ученика с места, как стоя, так и сидя. Порядок ответа с места определяется учителем.
- 5.12. Обучающиеся, желающие отвечать на вопрос или задать вопрос учителю, обязаны поднять руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя - запрещается.
- 5.13. Во время урока, сидя за учебным столом, учащийся обязан следить за осанкой, постановкой ног, наклоном головы. Учащийся обязан выполнять распоряжения учителя относительно правильной осанки.
- 5.14. Учащийся по окончании урока встают только с разрешения учителя и по распоряжению учителя выходят из класса спокойно.
- 5.15. Подсказки и списывание на уроках категорически запрещаются.
- 5.16. Аккуратно и своевременно заполнять ученический дневник, предъявлять его по требованию учителю и классному руководителю, дежурному учителю для выставления отметок, записи замечаний.
- 5.17. Во время урока запрещается шуметь, громко разговаривать, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами, ходить по классу без разрешения учителя, а также мешать другим ученикам и учителю любым другим способом. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей, успешного освоения школьной программы.
- 5.18. Нельзя во время урока покидать класс без разрешения учителя.
- 5.19. На уроки физической культуры ученики являются в спортивной форме и спортивной обуви. В карманах спортивной формы, не должно находиться ни каких

предметов, за исключением носового платка. Без разрешения учителя в спортивный зал обучающиеся не входят. Обучающиеся, освобожденные от занятий физкультурой, обязательно присутствуют в зале.

5.20. Учителя физкультуры, технического труда отпускают обучающихся с уроков строго по звонку.

5.21. Звонок об окончании урока является сигналом для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, обучающиеся вправе покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса обучающиеся встают.

5.22. В случае пропуска занятий (по уважительной причине или нет) ученик обязан изучить материал пропущенного урока самостоятельно. Отсутствие на уроке не освобождает ученика от контроля знаний. Одноклассники не забывают про больных товарищей, звонят, интересуются их здоровьем, помогают с выполнением домашних заданий.

6. Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий.

6.1. Обучающиеся 1-4 классов перемещаются по школе только в сопровождении учителя. При прохождении по помещениям школы обучающиеся идут парами взявшись за руки и строго соблюдая строй. Проходя по помещениям школы обучающиеся должны соблюдать тишину и взаимную вежливость, строго следуя указаниям педагога.

6.2. Обучающиеся 5-11 классов перемещаются по школе самостоятельно, строго соблюдая правила поведения и взаимную вежливость.

6.3. Во время перерывов (перемен) учащийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- выйти из класса;
- подчиняться требованиям педагога и работников школы;
- помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку;
- при встрече с учителями, родителями, взрослыми посетителями школы ученики здороваются и уступают дорогу;
- обучающимся запрещается входить в учительскую без разрешения;

6.4. После окончания уроков ученики 1-4 классов идут в раздевалку только в присутствии учителя, проводившего урок. Учитель следит, чтобы все ученики оделись и ушли домой или в группу продленного дня; остаются в школе только те ученики, которые заняты работой (ГПД, кружки, секции, клубы, факультативы, спец. курсы).

6.5. После окончания уроков ученики 5-11 классов идут в раздевалку самостоятельно, соблюдают тишину, порядок и взаимную вежливость. Гардеробщик следит, чтобы все ученики оделись и ушли домой или в группу продленного дня; остаются в школе только те ученики, которые заняты работой (ГПД, кружки, секции, клубы, факультативы, спец. курсы).

6.6. Выход обучающегося из школы в течение учебного дня разрешен только по пропуску, подписанному классным руководителем и заместителем директора по УВР.

7. Поведение обучающихся в столовой

7.1. Обучающиеся посещают столовую строго следуя графику посещения столовой, утверждаемому ежегодно перед началом учебного года. График посещения столовой размещается на информационных стендах школы, на информационном стенде столовой, на официальном сайте школы.

7.2. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: тщательно моют и сушат руки перед едой.

7.3. Во время еды в столовой обучающимся надлежит придерживаться хороших манер.

7.4. Обучающиеся должны уважительно относиться к работникам столовой.

- 7.5. Обучающиеся убирают стол после принятия пищи, ставят на место стулья.
- 7.6. Обучающиеся бережно относятся к имуществу школьной столовой.
- 7.7. Обучающиеся подчиняются требованиям дежурных по столовой, педагогов, работников столовой, дежурных.
- 7.8. Обучающиеся проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих блюд.
- 7.9. Обучающиеся употребляют еду и напитки только в столовой.
- 7.10. Обучающиеся 1-4 классов заходят в столовую и выходят из столовой только в сопровождении педагога или классного руководителя.
- 7.11. Обучающиеся пользуются столовой и буфетом на переменах в соответствии с графиком посещения столовой и буфета, утвержденным директором школы.
- 7.12. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде.

8. Школьный дневник

- 8.1. Дневник является обязательным школьным документом обучающегося. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам ученик.
- 8.2. Все записи в дневнике учащийся делает синими чернилами.
- 8.3. Обучающийся заполняет страницу с личными данными; записывает названия предметов и фамилии, имена и отчества преподавателей; приводит расписание уроков, факультативных занятий и, по мере необходимости, внеклассных и внешкольных мероприятий; указывает месяц и число. Посторонние записи и рисунки в дневнике недопустимы.
- 8.4. Обучающийся ежедневно записывает домашние задания для самостоятельной работы в графы того дня, на который они заданы.
- 8.5. Обучающийся предъявляет дневник по требованию работников школы.
- 8.6. Учитель, оценивая ответ учащегося, выставляет отметку в классный журнал и одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью.
- 8.7. Классный руководитель еженедельно следит за выполнением требований, предъявляемых к ведению дневника, наличием в дневнике отметок, полученных учащимися в течение недели, и отмечает количество опозданий и пропущенных занятий. В конце дневника классный руководитель выставляет итоговые сведения об успеваемости и посещаемости учащегося и заверяет их своей подписью в специально отведенных графах.
- 8.8. Записи о выполненной обучающимся работе в период трудовой практики осуществляют лица, ответственные за организацию этих работ.
- 8.9. Для заметок учителей и классного руководителя используются свободные графы или специально выделенные графы и страницы дневника.
- 8.10. Родители еженедельно, а также в конце учебной четверти (учебного триместра), полугодия и года просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение.
- 8.11. Администрация школы осуществляет систематический контроль за ведением дневников учащихся 2–11-х классов.

9. Содержание учебных принадлежностей обучающимися

- 9.1. Наличие дневника, тетрадей, учебников и других школьных принадлежностей – обязательно.
- 9.2. Учебные принадлежности учащегося должны быть аккуратно обернуты.
- 9.3. Тетради учащегося должны быть чистыми, опрятными, аккуратно подписанными, с полями.
- 9.4. Школьные и письменные принадлежности у ученика должны быть следующими: портфели или ранцы, ручка, хорошо очитенный карандаш, линейка, фломастеры, тетради, учебники.
- 9.5. Не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая.

- 9.6. В тетрадях обязательно соблюдение полей, запись числа.
- 9.7. Обучающийся обязан иметь все необходимые учебные принадлежности на каждом уроке, забывать или по каким-либо другим причинам не приносить необходимые на уроке принадлежности - запрещается.
- 9.8. Не разрешается стирать в тетрадях, дневниках, вырывать листы.
- 9.9. Обучающиеся аккуратно пользуются школьными учебниками. Обернуть, подписать и сдать в конце года все учебники в хорошем состоянии –обязанность каждого ученика.

10. Поощрения обучающихся

10.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- 10.1.1. Объявление благодарности обучающемуся;
- 10.1.2. Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- 10.1.3. Награждение грамотой и (или) дипломом;
- 10.1.4. Награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и (или) похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- 10.1.5. Занесение на Доску почета;
- 10.1.6. Представление к награждению золотой или серебряной медалью.

11. Меры дисциплинарного воздействия

11.1. За нарушение устава школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- 11.1.1. Меры воспитательного характера;
- 11.1.2. Дисциплинарные взыскания.
- 11.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в школы, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.
- 11.3. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся школы:
- 11.4. Неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок учащегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
- 11.5. Презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности учащегося толкуются в его пользу);
- 11.6. Виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина учащегося).
- 11.7. За неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.
- 11.8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно

дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

11.9. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, обучающихся 1-4 классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

11.10. Привлечение обучающихся к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

11.11. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору школы участника образовательных отношений.

11.12. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим положением.

11.13. При рассмотрении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

11.13.1. действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);

11.13.2. где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);

11.13.3. тяжесть дисциплинарного проступка;

11.13.4. виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого учащегося при совершении проступка несколькими лицами;

11.13.5. каковы последствия проступка;

11.13.6. обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность учащегося;

11.13.7. обстоятельства, исключаящие дисциплинарную ответственность учащегося;

11.13.8. прежнее и последующее поведение учащегося;

11.13.9. причины и условия, способствовавшие совершению проступка;

11.13.10. психофизическое и эмоциональное состояние учащегося во время и после совершения проступка;

11.13.11. другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

11.14. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются любые сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющих значение обстоятельства.

11.15. В качестве доказательств допускаются объяснения учащегося и (или) свидетелей, вещественные доказательства, документы.

Объяснения – это сведения, имеющие отношение к дисциплинарному проступку и дисциплинарной ответственности учащегося, которые сообщаются в устной или письменной форме.

Вещественными доказательствами признаются любые предметы которые использовались при совершении дисциплинарного проступка, на которые были направлены действия учащегося, деньги, ценности и иное имущество, полученные в результате совершения дисциплинарного проступка, предметы и документы, которые сохранили следы дисциплинарного проступка.

Документы – это значимые для решения вопроса о дисциплинарной ответственности сведения, изложенные в письменной форме. Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменном, так и в ином виде. К ним могут относиться материалы фото- и киносъемки, аудио- и видеозаписи, иные носители информации.

11.16. Работники школы, представитель общественности не вправе без согласия учащегося или его родителей (законных представителей) досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

11.17. Наложение дисциплинарного взыскания на учащегося, находящегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления.

11.18. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

11.19. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора школы. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

11.20. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать решение о принятии дисциплинарного взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.21. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Действие настоящего пункта не распространяется на взыскание в виде исключения из школы.

11.22. Директор школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству педагогического совета, совета обучающихся или совета родителей. При наличии двух дисциплинарных взысканий досрочно может быть снято как одно, так и оба из них. Действие настоящего пункта не распространяется на взыскание в виде исключения из школы.

11.23. В случае нецелесообразности применения мер дисциплинарного взыскания, директор школы, педагог могут ограничиться напоминанием учащемуся о его обязанностях, разъяснить о недопустимости негативного поведения в дальнейшем, предупредить о возможности применения мер дисциплинарного характера.

Высказанное учащемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

11.24. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни либо в период его отсутствия учащегося в школе по уважительной причине.

11.25. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает учащегося школы, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если проступок учащегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор школы, дежурный администратор уведомляет о случившемся правоохранительные органы.

11.26. Причиненный в результате дисциплинарного проступка имущественный вред возмещается в соответствии с гражданским законодательством РФ.

11.27. В целях общественного осуждения нарушений дисциплины учащегося могут рассматриваться и обсуждаться на родительских, классных или иных собраниях.

12. Защита прав обучающихся

12.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

12.2. Направлять в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга (Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д. 83) и иные органы государственной власти обращения о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

12.3. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12.4. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

13. Контроль

13.1. Контроль за выполнение настоящих Правил осуществляет директор школы и дежурный администратор.

13.2. Заместитель директора по воспитательной работе обязан регулярно проводить рейды по контролю над выполнением положений настоящих Правил и представлять справку о результатах проверки директору школы.